

Оферта

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Ковтунов Александр Евгеньевич

«01» августа 2021 г.

ДОГОВОР возмездного оказания услуг

Настоящий Договор является публичной офертой.

Индивидуальный предприниматель Ковтунов Александр Евгеньевич, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий Договор, являющийся публичным договором (офертой) в адрес юридических, физических лиц (далее – Заказчик) в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящий Договор опубликован на сайте Исполнителя <https://s-cloud.pro>.

Принятие и согласие с условиями настоящего Договора (акцепт оферты) физическим или юридическим лицом осуществляется посредством оплаты счёта направленного Исполнителем в адрес Заказчика по E-mail.

Юридическое, физическое лицо, производящее акцепт оферты становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ). Акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется в установленные настоящим договором сроки оказать для Заказчика услуги по обслуживанию, доработке, модификации и предоставлению доступа к базам данных.

1.2. Заказчик обязуется принять работу и оплатить ее стоимость.

2. Стоимость оказываемых услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг по настоящему договору складывается из:

2.1.1. Количества подключённых пользователей к базам данных.

2.1.2. Стоимость договора включает в себя все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи. НДС не облагается.

2.2. Оплата услуг Исполнителя производится ежемесячно авансовым платежом, не позднее последнего календарного дня месяца предыдущего очередному месяцу обслуживания.

2.3. Оплата дополнительных услуг Исполнителя, производится на основании счета и оплачивается после составления Сторонами акта выполненных работ.

2.4. В случае изменения тарифного плана стороны подписывают новое дополнительное соглашение.

3. Обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги в установленные настоящим договором сроки и надлежащим качеством;

3.1.2. Своевременно информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение своих обязательств по договору;

3.1.3. Не совершать любых действий, противоречащих интересам Заказчика.

3.1.4. Уведомлять Заказчика о времени и продолжительности возможных перерывов в предоставлении услуг, связанных с обслуживанием технических средств, путем опубликования информации на сайте Исполнителя или посредством электронной связи в срок не позднее чем за сутки до момента наступления перерывов.

3.1.5. Оплатить пени по первому требованию Заказчика, в случае если условия договора были нарушены по вине Исполнителя.

3.1.6. Оказывать базовую техническую поддержку, включающую в себя бесплатное восстановление загрузки основной операционной системы по запросу Заказчика на адрес support@administrator-profi.ru.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Приостановить оказание услуг в случае нарушения сроков оплаты услуг и направить Заказчику требование о выплате пени.
- 3.2.2. Блокировать работу баз данных, однократно уведомив об этом Заказчика по электронной почте, в случае если Заказчик нарушает условия настоящего договора. Работа баз данных может быть возобновлена после устранения Заказчиком причин нарушения и его обращения к Исполнителю по электронной почте.
- 3.2.3. Направить Заказчику требование о выплате пени, в случае если условия договора были нарушены по вине Заказчика.

3.3. Заказчик обязуется:

- 3.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.
- 3.3.2. Соблюдать условия настоящего договора.
- 3.3.3. Использовать услуги для собственных целей.
- 3.3.4. Использовать услуги Исполнителя только легальным образом и не переносить на Исполнителя ответственность за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком или третьей стороной в ходе использования Заказчиком услуг Исполнителя.
- 3.3.5. Избавить от ответственности Исполнителя, включая материальной, и претензий третьих лиц, в случае если таковые претензии будут предъявлены.
- 3.3.6. Не использовать базы данных с целью осуществления деятельности, запрещенной законодательством РФ, в том числе с целью распространения спама (в том числе поискового) или совершения действий, способствующих его распространению.
- 3.3.7. Не совершать действий, которые могут повлечь: нарушение корректной работы оборудования, программного обеспечения, сетей, не принадлежащих Заказчику; несанкционированный доступ к информационно-вычислительным и сетевым ресурсам, не принадлежащим Заказчику; причинение или угрозу причинения убытков любым пользователям Интернета; введение в заблуждение третьих лиц относительно источника информации (отправителя сообщений любого характера, программ, запросов); уничтожение или модификацию программного обеспечения или данных, не принадлежащих Заказчику, без согласования с их владельцами; сканирование информационно-вычислительных и сетевых ресурсов, не принадлежащих Заказчику.
- 3.3.8. Самостоятельно нести риск возможных неблагоприятных последствий, связанных с утерей и (или) разглашением Заказчиком выбранного им пароля.
- 3.3.9. Обеспечить Исполнителя всей необходимой информацией для исполнения настоящего договора в течение 5-х рабочих дней с даты подписания договора;
- 3.3.10. Назначить ответственное лицо по настоящему договору и отправить его контакты на электронный адрес support@administrator-profi.ru;
- 3.3.11. В случае изменения почтового адреса сообщить его Исполнителю по электронной почте support@administrator-profi.ru
- 3.3.12. Направлять в адрес Исполнителя, подписанный и скрепленный печатью акт сдачи-приемки услуг, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта от Исполнителя по ФГУП «Почта России».
- 3.3.13. Оплатить пени по первому требованию Исполнителя, в случае если условия договора были нарушены по вине Заказчика.

3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. Направить Исполнителю требование о выплате пени, в случае если условия договора были нарушены по вине Исполнителя.

4. Изменение параметров услуги

- 4.1. Тариф (параметры услуги) может быть изменен на любой другой тариф с нового отчетного месяца.
- 4.2. Для смены тарифа Заказчик направляет Исполнителю по электронной почте запрос о смене тарифного плана со следующего месяца, следующего за отчетным, не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания срока действия отчетного месяца.
- 4.3. Исполнитель производит смену тарифа с месяца, следующего за отчетным, при этом стороны подписывают новое дополнительное соглашение.
- 4.4. Заказчик оплачивает услуги по новому тарифу.

5. Порядок сдачи-приемки работ

- 5.1. Исполнитель направляет Заказчику сканированную версию по электронной почте и оригинал посредством ФГУП «Почта России» акта сдачи-приемки услуг и счет, ежемесячно до начала очередного отчетного месяца.
- 5.2. Заказчик производит оплату, на основании сканированных версий акта и счета, согласно пункта 3.2. настоящего договора.

5.3. Заказчик подписывает акт и направляет один экземпляр на почтовый адрес Исполнителя, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оригиналов документов.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение Исполнителем обязательств по договору, Заказчик вправе потребовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,01 % от цены договора за каждый час неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств, но не более сумму договора.

6.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты услуг, указанных в п.3.2. настоящего договора, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от цены договора, за каждый день просрочки.

6.4. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за упущенную выгоду и другие косвенные убытки, понесенные Заказчиком вследствие неоказания или некачественного оказания Исполнителем услуг по вине третьих лиц. В любом случае, размер ответственности Исполнителя определяется размером возможного причиненного Заказчику ущерба, но не может превышать стоимости услуг, оказанных Исполнителем Заказчику за период причинения ущерба.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в действие с момента его подписания Сторонами.

7.2. Настоящий договор является бессрочным и имеет действие до момента подписания соглашения о расторжении договора.

7.3. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению сторон, либо в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При заявлении Заказчиком отказа от настоящего Договора, он считается расторгнутым с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был получен отказ от дальнейшего исполнения настоящего Договора, при условии произведения между Сторонами всех взаиморасчетов.

8. Ограничения ответственности

8.1. Исполнитель не несет ответственности за некачественное оказание услуг, связанное с обстоятельствами, находящимися вне зоны компетенции, влияния и контроля Исполнителя, в том числе за качество соединения с сетью Интернет, зависящее от качества функционирования сетей провайдеров, политики обмена трафиком между провайдерами, функционирования оборудования и программного обеспечения Заказчика.

8.2. Исполнитель не гарантирует совместимость предоставленного в рамках услуги разработки и обслуживания баз данных и программного обеспечения с программным обеспечением, разработанным Заказчиком или третьими лицами. Такое программное обеспечение может быть установлено и эксплуатироваться Заказчиком без какой-либо гарантии со стороны Исполнителя.

8.3. Исполнитель не контролирует и не несет ответственности за качество работы линий связи, предоставляемых Заказчику третьими лицами.

8.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за упущенную выгоду и другие косвенные убытки, понесенные Заказчиком вследствие неоказания или некачественного оказания Исполнителем услуг. При наличии документально подтвержденного прямого ущерба, понесенного Заказчиком, размер ответственности Исполнителя определяется размером причиненного Заказчику ущерба, но не может превышать стоимости услуг, оказанных Исполнителем Заказчику за период причинения ущерба.

9. Прочие условия

9.1. Стороны настоящего договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных посредством электронной почты. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме.

9.2. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и содержания, договорились считать свидетельства электронной почтовой службы Исполнителя достоверными для разрешения разногласий.

9.3. Правильным электронным адресом считается адрес (адреса) указанный в настоящем договоре.

9.4. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия сотрудников, имеющих доступ к электронной почте.

9.5. Исполнитель вправе направлять Заказчику информационные, рекламные сообщения по электронной почте и обычной почте, при этом направление информационных, рекламных сообщений не производится, если Заказчик отказался от получения подобных сообщений направив отказ на электронную почту support@administrator-profi.ru

10. Заключительные положения условия

10.1. Спорные вопросы в рамках настоящего Договора решаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возможных споров по настоящему договору путем переговоров между сторонами они подлежат рассмотрению в суде.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

11. Юридические адреса сторон и платежные реквизиты

«Исполнитель»:

ИП Ковтунов Александр Евгеньевич

Юридический адрес: 143987, Московская обл, г.о. Балашиха, г Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул Колхозная, д. 12, к. 2, кв. 127

ИНН 501213058410

Банковские реквизиты:

Р/с 40802810901500193402

в ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

К/с 30101810845250000999

БИК 044525999

Телефон: (499)515-31-37

E-mail: info@administrator-profi.ru